**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**
**«Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Лукоморье» г. Соль – Илецка»**
**Оренбургской области**

РАССМОТРЕНО:
на заседании общем собрании трудового коллектива
МДОБУ № 4 «Лукоморье»
Протокол № 1 от «10» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 7 от «10» января 2019г.
Заведующий МДОБУ № 4«Лукоморье»
М.Н. Андреева

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**МДОБУ «Детский сад № 4 «Лукоморье» г. Соль-Илецка**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4«Лукоморье» г. Соль-Илецка» Оренбургской области (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется нормами международного права, действующего законодательства и нормативно – правовыми актами. Конвенцией ООН, Конституцией РФ, Гражданским и Трудовым Кодексом РФ, федеральным региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

## 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

## 3. Функции Общего собрания

3.1. В функцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно – правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления ДОУ, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ, отчета по самообследованию;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности ОУ, её самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ

## 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Руководством Общим собранием осуществляет Председатель, который является руководитель организации, ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания, сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости ,не реже 2 раз в год.

5.6. Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива;

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих:
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## 6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения -педагогическим советом, Учредительным советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление материалов готовящихся, к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

## 7.Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, уставом.
- за компетентность принимаемых решений.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту при смене руководителя.

## 9. Заключительное положение

9.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.